

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	RICARDO LEÓN PRIETO LÓPEZ			CÉDULA	16.791.398	
FECHA DE INFORME	24/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1630 - 2025					
VALOR DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, (\$16.335.000)					
VALOR DE LA CUOTA	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$5.445.000)			CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO		22/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	1.Realizar profesionalmente jornadas de trabajo y análisis con el equipo de Políticas Públicas en el proceso de formulación de la Política Publica de Participación Ciudadana.		Realice jornada de trabajo con el equipo de Políticas Públicas con el fin de redistribuir tareas para el plan de choque en la formulación de la Política Publica de Participación Ciudadana.			
2	2. Realizar jornadas de trabajo para promover la formulación de los planes de acción de las instancias de Participación Ciudadana.		Realice mesa de trabajo con el equipo encargado del SIGAC donde se analizó la ruta para la elección de esta instancia de participación del sector del medio ambiente a cargo del DAGMA.			
3	3. Asistir y apoyar profesionalmente en los comités y espacios relacionados con las Políticas Públicas con las que tiene competencia la subsecretaría de acuerdo a designación.		Apoye de manera participativa en entrevista relacionada con la evaluación de la Política Publica de Juventud realizada por el operador encargado de la evaluación de esta Política Pública.			

4	4. Proyectar respuesta a los PQRS, incluyendo los trámites requeridos, asignados a través del sistema de gestión documental cumpliendo con los tiempos establecidos de acuerdo con en la norma y entregar oportunamente los documentos a gestión documental.	Proyecté oficios de respuesta a comunicaciones oficiales asignadas en la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la participación cumpliendo con los tiempos establecidos en la normatividad.
5	5 Soportar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás actividades asignadas, de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual	Acompaño en la organización del acto de entrega de credenciales a los consejeros Municipales de Juventud electos por elección popular y de curules especiales.
	6. Realizar mesas de trabajo con los organismos para la formulación del plan de acción y de inversiones de la Política Publica de Participación Ciudadana.	Presente matriz con un borrador preliminar de plan de acción en el que se identifican ejes y acciones, que deberán ser analizados por el equipo de trabajo y el equipo de la UAG.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gNLFYfXCQS7sjl1Q4FPaA5AAfU3bBiv7
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud SURA Pensión PORVENIR Riesgos Profesionales POSITIVA, teniendo en cuenta el valor del IBC 2.178.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: <u> X </u> Extemporánea: ____</p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 91232425, pagada el 06/nov/2025, a través del operador COMPENSAR y correspondiente al periodo de pago nov/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>

<p>ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>X</u> NO <u> </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u>X</u> NO <u> </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> </u> NO <u>X</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
<p>OBSERVACIONES</p>	
<p>FIRMA CONTRATISTA</p>	